

Factura Pequeño Contribuyente

GIOVANNA JUDITH , NÁJERA GULARTE
Nit Emisor: 48611913
SERVICIOS PROFESIONALES GIOVANNA NÁJERA
0-037 BARRIO ABAJO, zona 3, SAN JERÓNIMO, BAJA VERAPAZ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BD90696E-1D56-4030-9576-547CD4A354B3
Serie: BD90696E Número de DTE: 492191792
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 11:02:05
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 11:02:05
Moneda: GTQ

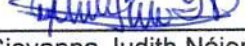
#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-45, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-203-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BD90696E, número de DTE 492191792 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Giovanna Judith Nájera Gualarte, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-45 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-203-2025. Conste. Baja Verapaz, 30 de septiembre de 2025.

(f) 
Giovanna Judith Nájera Gualarte
DPI: 1994 59878 1501

(f) 
Ing. Agr. Salvador Herrera Pineda
JEFE SDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756746487544

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 11:08 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 11:02:05
Emisor:	48611913
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES GIOVANNA NÁJERA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	BD90696E-1D56-4030-9576-547CD4A354B3
Serie:	BD90696E
Número del DTE:	492191792
Acuse de recibido:	FCID202520250901T11:02:0606:00BD90696E1D5640309576547CD4A354B3
Fecha de la consulta:	01/09/2025 11:08:03
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 11:08:11 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	48611913
NOMBRE	GIOVANNA JUDITH, NÁJERA GULARTE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-45
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-203-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		GIOVANNA JUDITH NÁJERA GULARTE
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Baja Verapaz

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

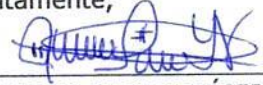
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé a 35 familias rurales que participan en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural de las comunidades de Coxojabaj y Raxjut del municipio de Rabinal, Baja Verapaz, capacitándolos en mejoramiento de la vivienda, reforzando aspectos como salud e higiene personal.	100%	Finalizado
	Apoyé en concientizar a 22 miembros del CADER de Chuaperol sobre la importancia de la higiene personal, el correcto lavado de manos y la salud bucal con el fin de prevenir enfermedades en las familias rurales de nuestros CADER.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la implementación de 6 capacitaciones durante el mes de septiembre a los CADER de Raxjut, Coxojabaj, Las Ventanas, Nimacabaj, Pachica y la Ceiba del municipio de Rabinal.	100%	Finalizado
	Apoyé en concientizar a los miembros de 2 CADERs del municipio de Rabinal sobre la importancia de la participación de las mujeres y jóvenes en las distintas capacitaciones que se implementan en el componente agrícola y de hogar rural durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en sensibilizar y concientizar a los miembros de los CADERs de La Ceiba y Chiticoy del municipio de Rabinal sobre la importancia de una alimentación adecuada para garantizar la nutrición en los hogares rurales, principalmente en los niños y niñas.	100%	Finalizado
	Apoyé en implementar 2 recetas nutritivas incorporando hortalizas y proteína en los CADERs de Patixlán y Xecamba.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé junto a los miembros de la AMER, promocionando en los CADER del municipio de Rabinal, la oportunidad económica que representa el estar organizados y en un futuro poder crear emprendimientos.	100%	Finalizado
	Apoyé a los extensionistas de agricultura familiar en la promoción, sensibilización, concientización e implementación de huertos en las comunidades rurales con fines no solo de autoconsumo si no de comercializar los excedentes.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en concientizar a los jóvenes que participan en el CADER de Nimacabaj sobre la importancia de estar organizados y de participar activamente en las capacitaciones que se implementan en hogar rural y agricultura familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé en promocionar ante los jóvenes del CADER de Nimacabaj la posibilidad de mejorar las condiciones económicas de sus familias y aprovechar los recursos locales de la comunidad, para que en un futuro puedan crear emprendimientos.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé participando en la reunión mensual de COMUSAN para coordinar actividades que permitan unir esfuerzos para mejorar las condiciones de los hogares rurales de Rabinal especialmente de los niños con D.A.	100%	Finalizado
	Apoyé en coordinar con las instituciones de SESAN y MIDES el seguimiento a los 2 huertos de traspatio que se implementaron en las comunidades de Chiticoy y Plan de Sánchez para usuarios del bono social y bono nutrición que da el MIDES.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el municipio de Rabinal realizando todas las actividades concernientes a la AMER, cumpliendo con las metas POA, participando en reuniones, capacitando y asistiendo técnicamente a los CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de semilla hortícola a miembros de los CADERS de Rabinal Baja Verapaz.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

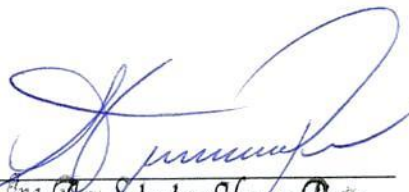
Atentamente,

(f)


GIOVANNA JUDITH NÁJERA GUALARTE
DPI: 1994 59878 1501
Celular: 41239714

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Salvador Herrera Perea
JEFE SDOE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"
Nº 802014

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **30565**

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE:

NAJERA GULARTE GIOVANNA JUDITH

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **20/05/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio
2. Original Firmado y Sello redondeado en original
3. Original Contenido en Colegiado.

Secretaria Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **NAJERA GULARTE GIOVANNA JUDITH**,
Colegiado **36565**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 10 de enero de dos mil veinticinco.

Erste Paz
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt